

Mit jährlich über 180 neuen Titeln in den Sparten *Spannung* (insb. Krimis und historische Romane) und *Kultur* (erzählende Sachbücher) zählen wir zu den etablierten Verlagen in Deutschland. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine selbstbewusste Persönlichkeit mit Herz und Leidenschaft für Bücher als

Assistent/in der Verlagsleitung

- Sie sind die gute Seele des Verlags und kompetente/r Ansprechpartner/in für unsere Mitarbeiter und Gäste.
- Sie bringen jede Menge »Biss« für ein modernes und wachsendes Unternehmen mit und strahlen dies begeisternd aus.
- Sie führen alle anfallenden Aufgaben, wie die Abwicklung der betrieblichen Korrespondenz und Kommunikation, die Organisation von Besprechungen und Veranstaltungen oder die Erstellung von Entscheidungsvorlagen und Präsentationen, selbstständig und eigenverantwortlich aus und entlasten unseren Verleger.
- Haben Sie Erfahrungen im Personalwesen oder der Personalentwicklung? Besitzen Sie fundierte EDV-Kenntnisse? Auch hier warten spannende Aufgaben auf Sie.

Möchten Sie bei der Weiterentwicklung unseres Unternehmens mitwirken? Dann heißen wir Sie herzlich willkommen im Gmeiner-Team! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum 11.03.2018 per E-Mail (pdf-Datei) an:

Gmeiner-Verlag GmbH, Im Ehnried 5, 88605 Meßkirch
info@gmeiner-verlag.de

DIGITAL

KULTUR

SPANNUNG

GMEINER

